



สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ของผู้เช่า และผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้ผู้เช่าได้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่เช่า

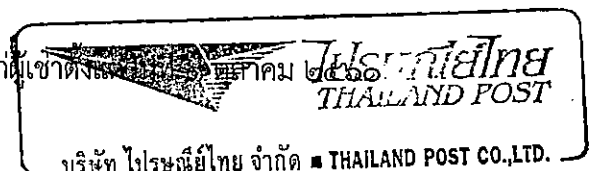
ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๖,๙๔๙.๓๖ (หกพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าจุดสามหก) ตารางเมตร ของผู้ให้เช่า พร้อมส่วนประกอบ เช่น ถนนเส้นทางเข้า-ออก ในสถานที่ของผู้ให้เช่าและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามแบบรูปรายการ, ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ของผู้เช่า และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้เช่าด้วย

ข้อ ๒ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่า ทรัพย์สินที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าซึ่งผู้ให้เช่ามีสิทธินำออกให้เช่าได้โดยปราศจากการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพัน หรือหนี้บุริมสิทธิใด ๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST CO.,LTD.

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราตารางเมตรละ ๒๕.-บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๘๔,๘๐๘.-บาท โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าฤชา ธรรมเนียม อากรแสตมป์ และค่าภาษีอากร ไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าออกใบแจ้งหนี้

หากว่ามีบุคคลใดมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิของผู้เช่าในอันที่จะครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข เพราะบุคคลนั้นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เช่าขึ้นก่อนหรือในเวลาที่ทำสัญญาเช่าก็ดี เพราะความผิดของผู้ให้เช่าก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดการรอนสิทธิก็ดี หรือว่าทรัพย์สินที่เช่าตกอยู่ในบังคับแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุให้เสื่อมราคาหรือเสื่อมความเหมาะสมแก่การที่จะใช้ หรือเสื่อมความสะดวกในการใช้สอย หรือเสื่อมประโยชน์อันจะพึงได้แต่ทรัพย์สินที่เช่าหรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดหนี้บุริมสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายประพฤติดิตสัญญา

ข้อ ๖ ค้ำประกันจะให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ เว้นแต่อัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าต้องตกลงกันใหม่ แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์จะเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน

ข้อ ๗ การบอกกล่าว

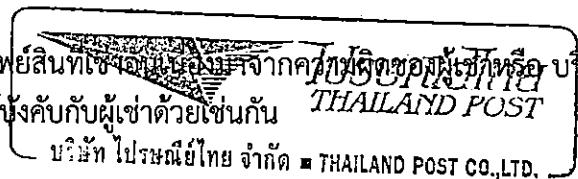
การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องเป็นหนังสือเท่านั้น หากได้ส่งคำบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องไม่ว่าจะเป็นการชำรุดบกพร่องมาก หรือชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งมีใช้ความผิดของผู้เช่าบริหารของผู้เช่า หรือ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนดหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่องอย่างร้ายแรงถึงขนาดเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องปราศจากการใช้และประโยชน์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถทำให้กลับคืนดีได้ หรือการทำให้กลับคืนดีจะต้องใช้เวลานาน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือการบริหารของผู้เช่าให้นำเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง และวรรคสองใช้นับกับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน



ข้อ ๙ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า ระบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนดีได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน

ข้อ ๑๐ การชำระค่าฤชาธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับจะเป็นผู้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและค่าภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งหนี้สินและความรับผิด สำหรับค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าและทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่าซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ การประกันภัยทรัพย์สินซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้เช่าซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้นทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า และน้ำประปาจากการใช้ของผู้เช่าตามจำนวนหน่วยที่ใช้งานและอัตราตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ข้อ ๑๓ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าในส่วนระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำประปา ได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน หรือตามเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้รับความยินยอมจากผู้เช่า ยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของผู้เช่าได้เมื่อได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว และบรรเทาถึงดัดแปลงหรือต่อเติมที่เกิดขึ้นผู้เช่ามีสิทธิที่จะรื้อถอนได้ทันทีที่สัญญานี้สิ้นสุดลง



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The final part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It also includes a conclusion and a list of references.

ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด

ผู้เช่าจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดบริเวณทรัพย์สินที่เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๖ ความระงับแห่งสัญญาเช่า

สัญญาเช่าฉบับนี้จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๖

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติวิสัย หรือเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติแก่หรือทรัพย์สินที่เช่า หรือทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ จนผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(๓) หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้เป็นสิทธิของคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา การคิดค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่า ตามข้อ ๕ ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่เช่าในเดือนที่บอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายและวิธีการรื้อถอนขนย้าย

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดัดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้องให้คู่สัญญาที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าได้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๑๘ อื่น ๆ

ผู้ให้เช่าทราบว่าผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของผู้เช่าหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เช่า ดังนั้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิปิดกั้น ลั่นกุญแจ หรือครอบครองทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนหรือเข้าไปกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุขหรือยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ ๑๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๙.๑ ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบ ๑ ชุด	จำนวน	๑	หน้า
๑๙.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท	จำนวน	๔	หน้า
๑๙.๓ เอกสารของผู้ให้เช่า	จำนวน	๑๒	หน้า



/ความใด...

11

6)

1. The following are the main components of the
2. The following are the main components of the
3. The following are the main components of the
4. The following are the main components of the
5. The following are the main components of the
6. The following are the main components of the
7. The following are the main components of the
8. The following are the main components of the
9. The following are the main components of the
10. The following are the main components of the

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะต้องร่วมกันพิจารณาหาข้อยุติและข้อ ปฏิบัติตามนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงรายชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือฝ่ายละฉบับ



[Handwritten signature]

(ลงชื่อ) พนมตำรวจเอก.....ผู้เช่า
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)
รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD. (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสนั่น สุขสว่าง)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

[Handwritten signature]
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร



อ.ส.5 ใบสัถ์หลังตราสาร

เลขที่ 01776
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

เลขบระจำตัว 0105546095724
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทยพาณิชย์ไทย จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ตึกเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 111
ตรอก/ซอย -
แขวง/ตำบล ทุ่งสองห้อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน แขวงวิเศษ
เขต/อำเภอ หลักสี่
รหัสไปรษณีย์ 10210

ได้เสียภาษีแสดมย์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีตราสารแสดมย์ ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมย์	2,085	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,085	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 005187
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01009410-25601109-1-05-000147

ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

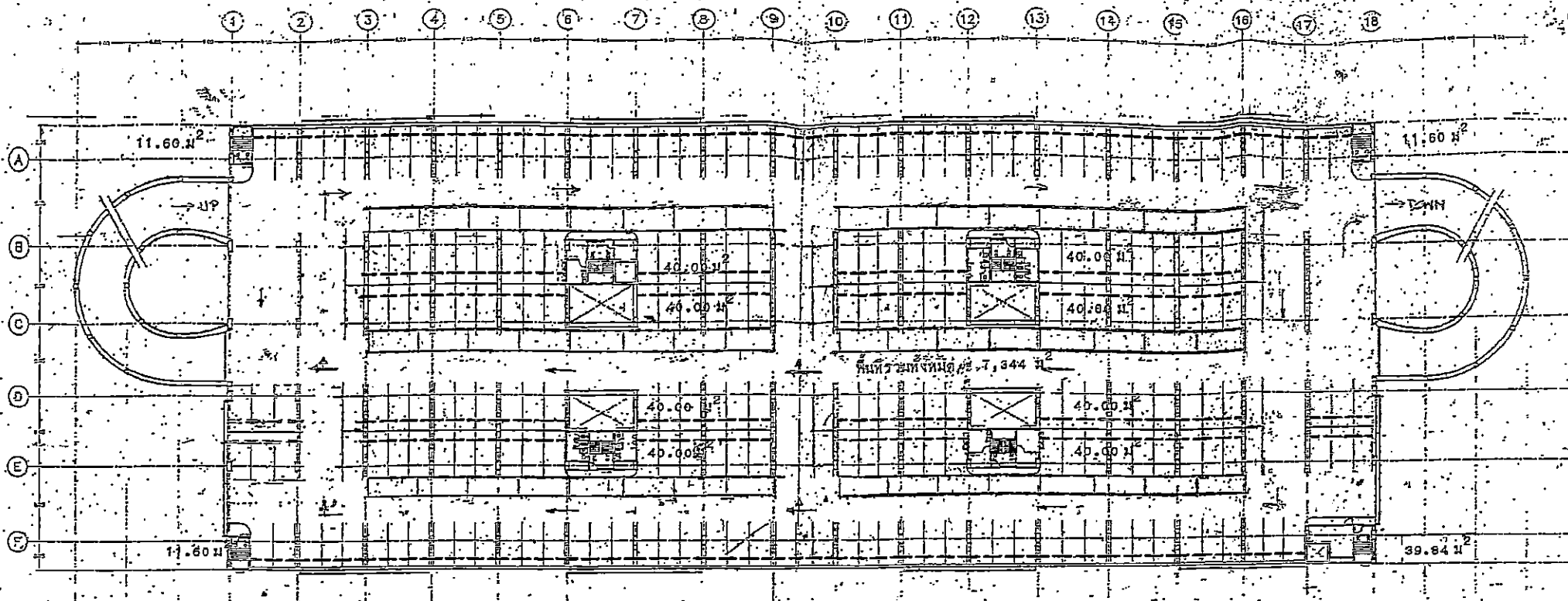
ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัถ์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมย์ลงพิมพ์ลงบนใบสัถ์หลังตราสาร
ได้ลงชื่อและลงอากรใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารผังบริเวณเพื่อโครงการจัดระบบเดินรถ สถานี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



แบบฉบับที่ 10

(แสดง ที่จอดรถแบบซ้อนคัน) จำนวนที่จอดรถ 288 คัน



ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมผู้ส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิจอดรถยนต์ให้ ปณท พร้อมทั้งจัดนำป้ายแสดงทะเบียนรถยนต์ติดบริเวณของจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.

อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งมาปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกั้นเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิทละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิทละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

6. ระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ให้บริการแก่ผู้ใช้เครือข่ายโทรศัพท์ของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด



7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่แท้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

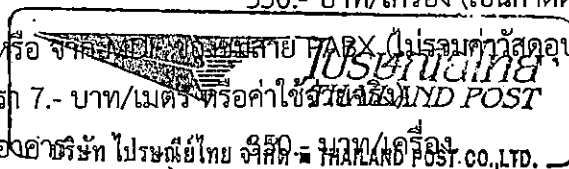
- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

7.4.1	ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร	250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
7.4.2	ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/จุด
7.4.3	ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)
7.4.4	ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

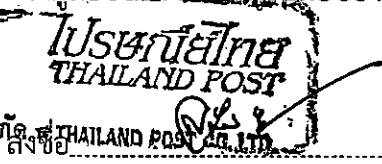
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการและบริหารทรัพย์สิน) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญา นำอสังหาริมทรัพย์ออกให้เช่า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยายระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



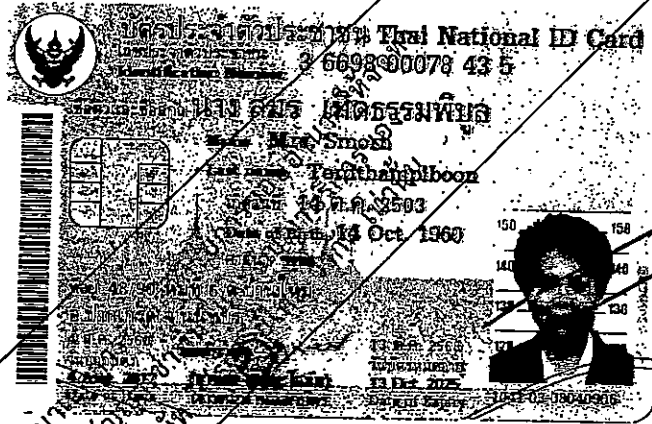
ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสนั่น สุขสว่าง)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

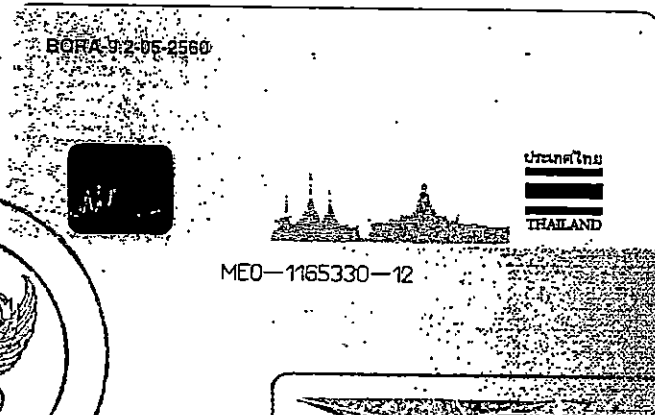
ลงชื่อ _____ พยาน
(นางพัชพร อิ่มสอน)



สำเนา
ส่ง
บริษัท

สำเนาถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



เลขรหัสประจำบ้าน 1297-040969-1 สำนักงานทะเบียน กองนครบาลนครปากเกร็ด

รายการที่อยู่ 48/90 หมู่ที่ 6

ตำบลบ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นครปฐม

ชื่อหมู่บ้าน: บ้านใหม่, ประเภทบ้าน: บ้าน, เลขที่บ้าน: 18, ชื่อถนน: ถนนประชาชื่น, ทัศนยะบ้าน, วันที่โอนปีที่กำหนดบ้านเลขที่: 18 พฤศจิกายน 2542

ส่งชื่อ: นางสมร เบ็ญจศิริรังษิ์ (นางเบญจพรบ้านสนธิ์), นายทะเบียน, วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน: 21 กรกฎาคม 2545

เล่มที่: 1, รายการบุคคลในเล่ม: นางสมร เบ็ญจศิริรังษิ์, สัญชาติ: ไทย, เลขประจำตัวประชาชน: 3-6698-06078-43-5, ส่วนกลาง: บ้านใหม่, เกิดเมื่อ: 14 ต.ค. 2503, มารดาชื่อ: บุนนาค, บิดาชื่อ: บุญช่วย, วันโอนสิทธิ์: 29 ก.ค. 2543, (นางเบญจพรบ้านสนธิ์)

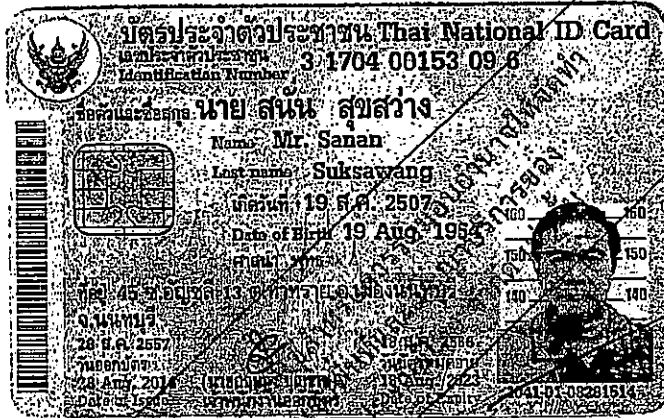
หมายเหตุ: 1. ข้อ 1 มาจาก... 2. ข้อ 2... 3. การบันทึกการให้บันทึกสิทธิ์ หรือที่ไป...

18, ลงชื่อ: ผู้รับสำเนาทะเบียนบ้าน, ลงชื่อ: ผู้มอบสำเนาทะเบียนบ้าน

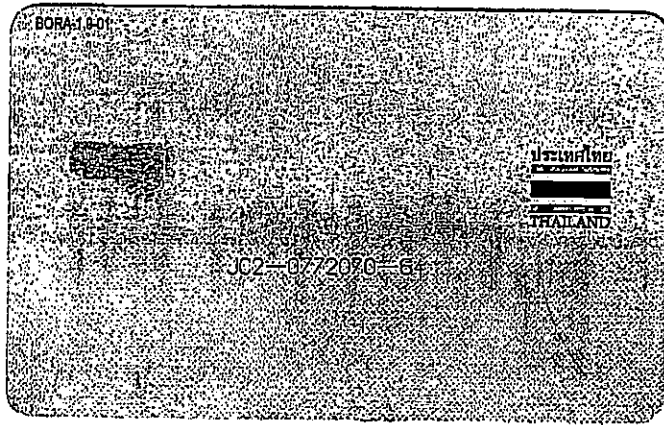
บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร, บุคคลล้าดบกั 3, 5770/2554, บุคคลล้าดบกั 1, 5781/2554, บุคคลล้าดบกั 2, 5782/2554, (นางสมร เบ็ญจศิริรังษิ์)



บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร ตามคำร้องที่ 6782/2554



สำนักงาน
สัญญา
บริษัท



สำเนาถูกต้อง





(เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓)

เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓

เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ

เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ
เลขที่ ๒๕๔๓ ก.๒๕๔๓	กรมการขนส่งทางอากาศ

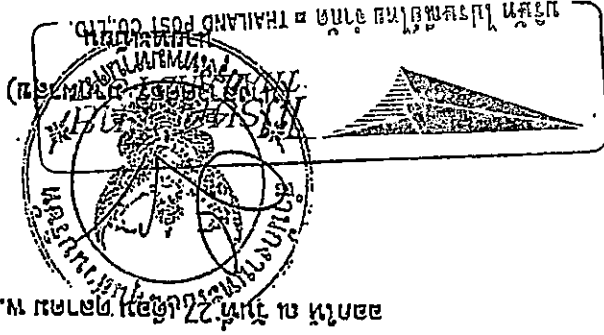
กรมการขนส่งทางอากาศ
 กรมการขนส่งทางอากาศ
 กรมการขนส่งทางอากาศ
 กรมการขนส่งทางอากาศ
 กรมการขนส่งทางอากาศ
 กรมการขนส่งทางอากาศ



(Handwritten signature)

สำนักงาน

คำสอน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการ



ออก ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560

โดยมีรายละเอียดของงานที่มอบหมายและระยะเวลาการทำงานตามที่แนบมาในใบสั่งงาน
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ 38 ข้อ ดังกล่าวในใบสั่งงานและเอกสารแนบมาทั้งหมดจำนวน 5 หน้า
5. สถานที่ของโครงการ 11.1 กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงใหม่ และพื้นที่ของโครงการทั้งหมด
4. งบประมาณ 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน
และรายละเอียดของโครงการที่แนบมาและรายละเอียดของงานที่มอบหมายตามที่แนบมา

- 3. จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่จะดำเนินการในโครงการที่แนบมาในใบสั่งงานและเอกสารแนบมา
- 9. นายสุภัท ธีระโชติ /
- 7. นายประทีป ธีระโชติ
- 5. นายประทีป ธีระโชติ
- 3. นายสุภัท ธีระโชติ
- 1. นายสุภัท ธีระโชติ
- 2. กรรมการของ บริษัท 9 คน ตามรายชื่อที่แนบมา
- 1. บริษัท บริษัท ไทยโพสต์ จำกัด

ปรากฏข้อความในการดำเนินการตามโครงการที่แนบมาในใบสั่งงาน และเอกสารแนบมา
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 โดยมีบันทึกหมายเลข 0105546095724
ขอรับรองว่าบริษัท ไทยโพสต์ จำกัด ได้ดำเนินการตามโครงการที่แนบมาในใบสั่งงานและเอกสารแนบมา

นางสุภัท ธีระโชติ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร



ท.ศ.บ. 017998

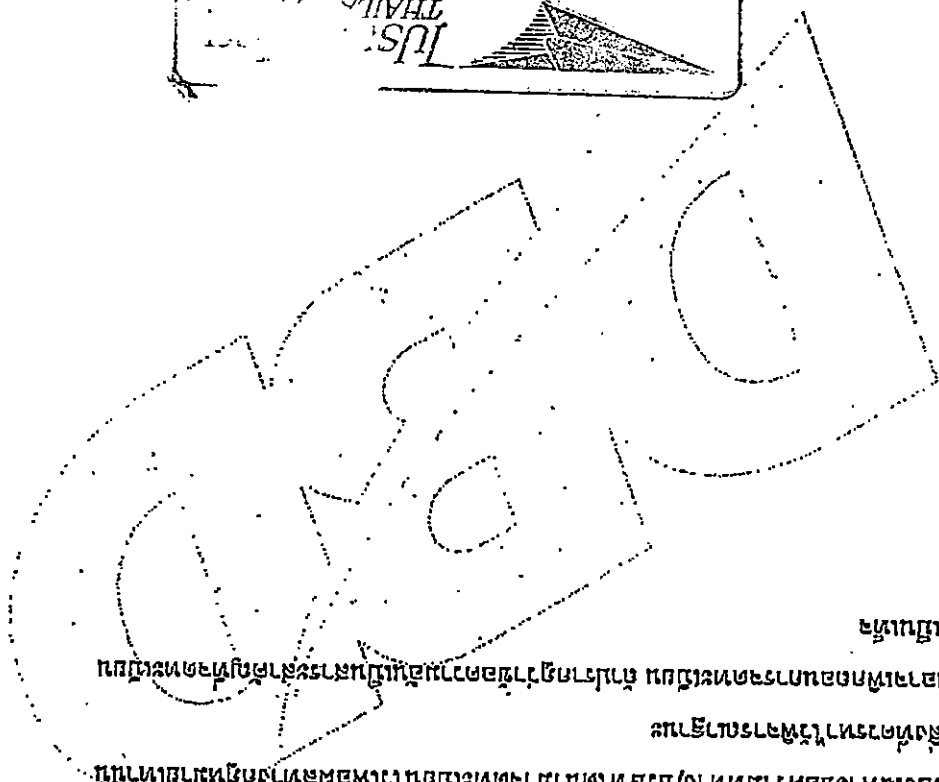
นางสาววิภาดา
(นางพิมพ์กร สันติวงษ์)

[Handwritten signature]

สำนักงานศึกษาธิการ

Office of Business Development
Creation Services

Department of Business Development



- ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ
1. ข้อมูลที่ขาดส่งงบการเงินปี 2559
 2. หนังสือรับรองการดำเนินงาน/หรือได้ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญา
 3. นายทะเบียนขาดการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

ขอทราบ รายละเอียดหนังสือรับรอง ฉบับที่ สก. 017998

หนังสือรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



ที่ สก. 017998



(Handwritten signature)

ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ



(Faint, mostly illegible text, possibly a draft or watermark)

(Handwritten signature and stamp area)

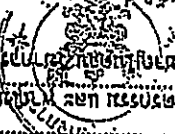
[Handwritten signature]



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 (20) ...
 (61) ...
 (81) ...
 (71) ...
 (91) ...
 (51) ...
 (61) ...
 (31) ...
 (21) ...



[Handwritten signature]
 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2560
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(21) ประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ ฝ้าย

ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าภาพยนตร์ ดนตรีและเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการค้าอาหารทะเลทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย สัตว์เลี้ยง ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัว สลาก และบัตรทุกประเภท

X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย สิทธิบัตร บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้ง หนังสือพิมพ์รายวัน รายบิษัท รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของเองหรือ รับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะได้อีกโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงตลอดถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ วารสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน นามบัตร หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

(30) ประกอบธุรกิจสถานที่จัดยานพาหนะ

(31) บริษัทที่มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กับ ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘



สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การของรัฐทั้งภายในและนอกประเทศ

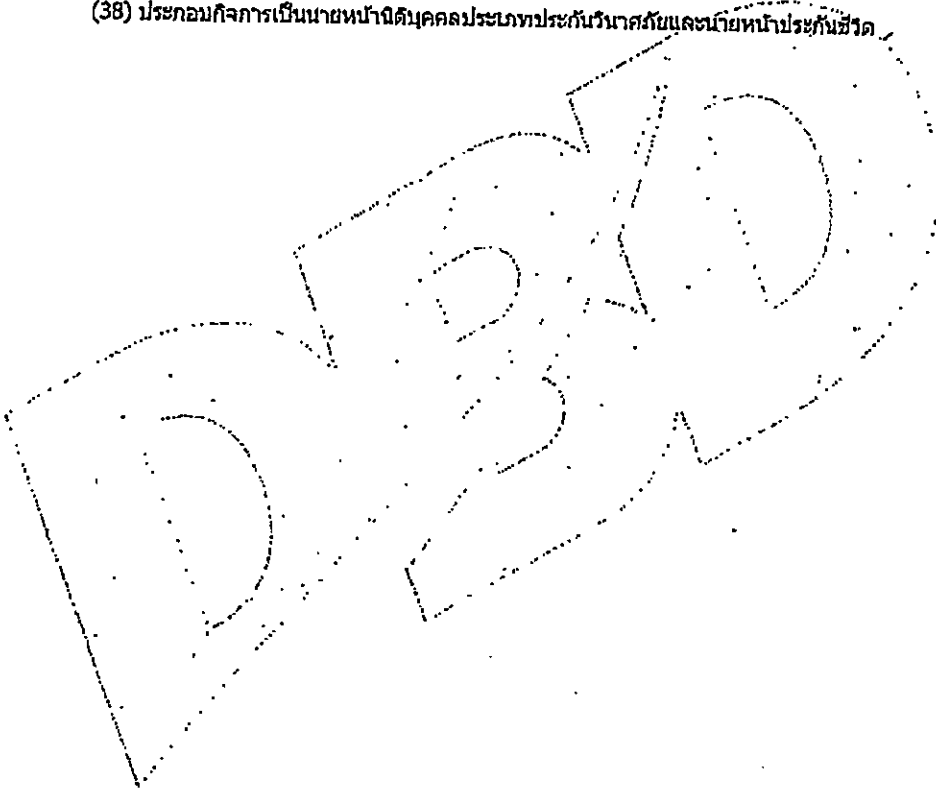
(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการดังที่ ตามวัตถุประสงค์ ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้คำปรึกษาในทางระดมทุน หรือโอน หรือให้เปล่าโดยมีกำไรขาดทุน ขาดหรือ มีส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้า ทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบ การซ่อม ผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่ส ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้านิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ



SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 160080000110
 นามฟอร์ม : นส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2017 - 100000017963444
 วันที่บันทึกรายการ : 24.11.2017 - 11:38:42

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7010649711
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 17/2561

วันที่เอกสาร : 15.11.2017
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์กลางทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	10.10.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
2	10.11.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
3	10.12.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
4	10.01.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
5	10.02.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
6	10.03.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00

7	10.04.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
8	10.05.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
9	10.06.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
10	10.07.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
11	10.08.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
12	10.09.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00

รวมเป็นเงิน 2,084,808.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 2,084,808.00
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเหตุ : 15-11-2560

ข้อมูล/ข่าว/ข่าว (ม. 01)

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข่าว	1608	รายงานข่าว	808
รายงานข่าว	16080800001	รายงานข่าว	601115008830
รายงานข่าว	60097290053	รายงานข่าว	16008000010
รายงานข่าว	7010649711	รายงานข่าว	16008000010
รายงานข่าว		รายงานข่าว	

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รายงานข้อมูล/ข่าว/ข่าว

รหัสแหล่งของเงิน

6111220

ค่าใช้จ่าย /งบสรก.

รหัสกิจกรรมหลัก

160081000M2432

การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสงบประมาณ

1600858001000000

รายการงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

1000M2432000

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙๓ (๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ...การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ(๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

๔.๒.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ ขนาดพื้นที่รวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร

- อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ต่อเดือน-

- อัตราค่าบริการ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๔.๒.๒ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ขนาดพื้นที่รวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๖ ชั้น ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วน ๓ การเช่า ไม่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ แต่เพื่อให้การเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ส่วนพัสดุและยานยนต์ได้ดำเนินการประสานและเจรจากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเสนอราคาเท่าสัญญาเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่เกินราคารางบประมาณและราคากลาง เพื่อให้มีพื้นที่รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรเข้าพื้นที่กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอตาม ข้อ ๔.๒

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามนัยคำสั่ง กสพ.ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาท) และข้อ ๖ บรรดาโครงการหรือรายการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมาย เดิม ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินการ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๔ มีอำนาจในการดำเนินการต่อเมื่อจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องกำหนดลักษณะงานและมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมอบให้ รองฯ สพ. (๑) (กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการ (๑) สำนักงานเลขานุการกรม) ดังนั้น การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติและการลงนามครั้งนี้ จึงอยู่ในอำนาจของรองฯ สพ. (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เห็นชอบรายงานการเข้าใช้พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๕.๒ อนุมัติ

๕.๒.๑ ของเขตของงานและราคากลาง ตามเสนอของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๒.๒

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔

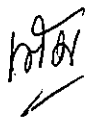
๕.๒.๓ ให้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕.๓ ลงนาม ที่แนบมาพร้อมนี้

๕.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓.๒ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕.๔ มอบ ส่วนพัสดุและยานยนต์ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน และ
ราคากลาง ในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบัญชีกลาง และติดบอร์ดประกาศของกรมสอบสวนคดี
พิเศษ



(นางสาวนภัสชล มั่นกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางนิบล เพ็ชรศรี)

เรียน อสพ.

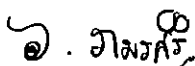
จกพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ (๑)

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๑ อนุมัติตาม ๕.๒ ลงนามตามข้อ ๕.๓ และมอบส่วน
พัสดุและยานยนต์ดำเนินการตามข้อ ๕.๓



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

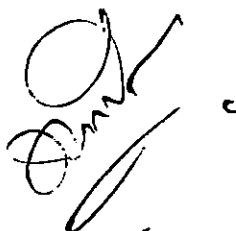


(นางวรภัทรา ภมรศิริ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว



พ.ต.อ.

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

“การเข้าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘
บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์การเข้าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเข้าครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ